Муниципальное дошкольое образовательное учреждение «Детский сад №107 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/С №107»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от «18» ноября 2020г
протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Д/С №107»
от «18» ноября 2020г
№01-10/119

МДОУ "Д/С №107"
2021.09.24
11:53:08 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О педагогическом совете» (далее Положение), разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 107 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
1.2 Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения и является постоянно действующим органом управления Учреждения.
1.3 Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
1.4 Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников Учреждения через:
- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения;
- представлении для ознакомления материалов, разработанных на заседании Педагогическог совета.
1.5.Срок данного Положения не ограничнен, действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Педагогического совета и принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1 Основной целью Педагогического совета Учреждения является рассмотрение педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.
2.2 Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции (компетенции) Педагогического совета

3.1 К компетенции Педагогического совета относятся:
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;
- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заведующий, заместитель заведующего.
4.2.Педагогический совет собирается по утвержденному плану, но не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания
4.3. Структура Педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь.
4.4. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство Педагогическим советом осуществляет председатель.
4.5. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 12 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- контролирует ход и выполнение решений педагогического совета.
4.6. Секретарь Педагогического совета:
- ведет учет присутствующих и отсутствующих на заседании Педагогического совета;
- ведет протокол заседания Педагогического совета.
4.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.
4.8. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
4.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения.
4.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.
4.11. Решения Педагогического совета утверждаются приказом заведующего Учреждения.

4.12. Организацию и выполнение решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении, контролируются председателем Педагогического совета .
4.13. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
4.14. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к заведующему Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета, с последующими обращениями в вышестоящие органы.
4.15. Организационная деятельность Педагогического совета может осуществляться через различные виды и формы:
- традиционные: доклад с обсуждениями, серия сообщений и анализ на основе работы творческих групп, итоговый;
- классические: круглый стол, дискуссия, диспут, консилиум;
- нетрадиционные: творческий отчет, фестиваль педагогических идей, деловая игра, презентация, аукцион и др.

5.Права и обязанности педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; точка
5.2. Каждый член Педагогического совета:
- имеет право выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, входящий в его компетенцию, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при обсуждении вопросов высказывать своё аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.
5.3. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения педагогов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
5.4. Каждый член Педагогического совета обязан:
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.Ответственность педагогического совета

6.1.Педагогический совет несет ответственность:
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, муниципальным нормативно - правовым актам;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
7.2. В протоколе фиксируются:
- наименование учреждения;
-наименование вида документа;
- заголовок к тексту;

- номер;
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение;
- подписи.

7.3.Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Протоколы оформляются в печатном виде.

7.6. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения, входят в номенклатуру дел, хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.