

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 107 общеразвивающего вида» г.Ухта**

ПРИНЯТО

Протокол Совета педагогов №1

«_26_»_08__2021г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ «Д/с №107»

_____ Н.А. Осовская

«_26_»_08__2021г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ухта пгт. Водный 2021г

Годовой план работы МДОУ «Д/с №107» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с СанПиНом.

Цель: Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития детей.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка в области освоения ФГОС ДО.
2. Организация работы по реализации платных образовательных услуг.
3. Оптимизация предметно-развивающей среды, с учетом образовательной программы ДОУ, обеспечивающей развитие игровой деятельности воспитанников как ведущей для дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО.

Деятельность учреждения по реализации намеченных задач.

1 Раздел: Организационно-управленческая деятельность

| № п/п | Направление деятельности | Срок | Ответственные |
|---|--|----------------|----------------------------------|
| Цель: Создать систему управления достижения оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции | | | |
| 1.1. | Изучение нормативных документов МУ «Управления образования», МО РК, администрации МОГО «Ухта» | В течение года | Заведующий ДОУ Н. А. Осовская |
| 1.2. | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ Н. А. Осовская |
| 1.3. | Обновление технической инфраструктуры, в целях обеспечения управления режимом развития Учреждения: - Базы данных о педагогах; | Февраль | Заведующий ДОУ Н. А. Осовская |

| | | | |
|------|---|---------------------|--|
| | - Базы данных о воспитанниках; - Базы данных о родителях воспитанников. | | |
| 1.4. | Разработка программы производственного контроля | Июль | Заведующий ДОУ Н. А. Осовская |
| 1.5. | Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями | Июль | Заведующий ДОУ Н. А. Осовская |
| 1.6. | Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством | Сентябрь- Ноябрь | Заведующий ДОУ Н. А. Осовская |
| 1.7. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни здоровья детей | Февраль- март | Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В. |
| 1.8. | Разработка системы должностного контроля | В течение года | Заведующий ДОУ Н. А. Осовская |

2. Работа коллегиальных органов управления Учреждения

Цель: 1. уточнение организационной структуры управления.

2. Формирование коллегиальных органов управления коллективом, распределение прав, обязанностей, ответственности между членами администрации.

| | | | |
|------|--|----------|--|
| 2.1. | Общее собрание №1 коллектива Учреждения 1. О выборах председателя секретаря Общего собрания коллектива на 2021-2022 учебный год. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка. 3. О целях, задачах запланированных мероприятиях ДОУ на 2021-22 учебный год. 4. О пропускном режиме. 5. Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. 6. Утверждение графика отпусков сотрудников. | Сентябрь | Заведующий ДОУ Н.А.Осовская Воспитатель Горобий Г.В. |
| | Общее собрание №2 коллектива Учреждения 1. О выполнении Правил внутреннего трудового распорядка. | Май | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|------|---|----------|--|
| | <p>2. О состоянии охраны труда и пожарной безопасности в ДОУ.</p> <p>3. Об организации летне-оздоровительной работы в ДОУ на 2022 год.</p> <p>4. О подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса</p> | | <p>Н.А.Осовская</p> <p>Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В.</p> |
| 2.3. | <p>Педагогический совет №1</p> <p><i>Приоритетные направления образовательной политики в ДОУ</i></p> <p>Цель: утверждение перспектив работы коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми 2021год 2. Утверждение годового плана работы на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов, программ дополнительного образования. 4. Утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана, режима дня, сетки ООД. 5. Принятие локальных актов ДОУ. 6. Проект решения педагогического совета 7. Принятие проекта решения педагогического совета. | Сентябрь | <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Н.А.Осовская</p> <p>Воспитатель Горобий Г.В.</p> |

| | | |
|--|----------------|---|
| <p>Педагогический совет № 2 Тема: «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО».</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация – «Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ и роль воспитателя в руководстве этой деятельностью» 2. Итоги тематического контроля «Организация сюжетно-ролевых игр В ДОУ» 3. Анализ работы: - «Оптимизация условий, способствующих развитию игровой деятельности в соответствии с ФГОС» 4. Брейн-ринг «Организация игровой деятельности дошкольников» 5. Проект решения педагогического совета 6. Принятие проекта решения педагогического совета. | <p>Декабрь</p> | <p>Заведующий ДОУ Н.А.Осовская Воспитатели: Г.В. Горобий М.А. Василькова Члены Т.Г.</p> |
| <p>Педагогический совет № 3 Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»</p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно патриотического воспитания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 3. Итоги тематического контроля по теме «Организация воспитательно образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. 4. Отчеты педагогов «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- | <p>Февраль</p> | <p>Заведующий ДОУ Н.А.Осовская Воспитатели: Г.В. Горобий Н.В.Осипова Члены Т.Г.</p> |

| | | | |
|------|--|---------|--|
| | <p>патриотическому воспитанию дошкольников»;</p> <p>5. Деловая игра «С чего начинается Родина?»</p> <p>6. Соблюдение годового – календарного рафика</p> <p>7. Принятие проекта решения педагогического совета.</p> | | |
| | <p>Педагогический совет № 4</p> <p><i>Результативность работы за 2021-2022 учебный год</i></p> <p>Цель: проанализировать работу МДОУ по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год. 3. Анализ выполнения учебного плана 4. Анализ мониторинга развития детей. 5. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год. 6. Анализ готовности подготовительной группе к обучению в школе 7. Утверждение плана на летний оздоровительный период в ДОУ. 8. О работе инспектора по охране прав детства. 9. Принятие проекта решения педагогического совета. | Май | <p>Заведующий ДОУ Н.А.Осовская</p> <p>Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В.</p> <p>Воспитатель: Г.В. Горобий</p> |
| 2.4. | <p>Общее родительское собрание №1</p> <p><i>Основные направления работы с детьми на учебный год в соответствии с ФГОС</i></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выборе председателя и секретаря Общего родительского собрания; 2. Об образовательной деятельности учреждения в соответствии с ФГОС; 3. О пропускном режиме; 4. Безопасная среда в ДОУ; 5. О плане работы сотрудничества с родителями на 2021-2022 учебный год; | Октябрь | <p>Заведующий ДОУ Н.А.Осовская</p> <p>Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В.</p> <p>Воспитатель: Г.В. Горобий</p> |

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| | 6. Ознакомление с локальными актами Учреждения. | | |
| | <p>Общее родительское собрание №2 <i>Подводим итоги:</i> - «Как повзрослели и чему научились наши дети за 2021- 2022 учебный год. Организация летнего отдыха детей»</p> <p>1. Доклад « Ознакомление родителей с организацией воспитательно – образовательного процесса в ДОУ» 2. О подготовке к летне-оздоровительной работе в ДОУ. 3. О результатах анкетирования родителей «Изучение спроса родительской общественности на организацию дополнительной образовательной услуги в МДОУ». 4. Об организации работы МДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг 5. Правила поведения и меры безопасности в летний период. 6. О награждении представителей родительской общественности.</p> | Май | <p>Заведующий ДОУ Н.А.Осовская</p> <p>Воспитатель: Г.В. Горобий</p> |
| План работы ДОУ по охране жизни и здоровья детей | | | |
| 1. | Проведение инструктажа с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В. |
| 2. | Обновление информации в родительских уголках на тему ОБЖ | В течение года | Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В. |
| 3. | Проведение тематической недели «Мир безопасного поведения (Пожарная безопасность)» | По плану УО | Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В. |
| 4. | Проведение тематической недели «Профилактика ДТП с участием детей» | По плану УО | Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В. |

| | | | |
|----|--|-------------|---|
| 5. | Проведение тематической недели «Осторожно-весенний лед» | По плану УО | Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В. |
| 6. | Проведение тематической недели «Лето, лето к нам пришло» | По плану УО | Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В. |

План работы комиссии по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС

| | | | |
|----|--|--|---|
| 1. | Проведение инструктажей: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. | При поступлении на работу, 1 раз в 6 месяцев | Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В. |
| 2. | Проведение инструктажа с сотрудниками по пожарной безопасности | При поступлении на работу, 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В. |
| 3. | Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников на случай чрезвычайных ситуаций | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В. |
| 4. | Обучение и проверка знаний по охране труда | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В. |

План работы общественного инспектора по охране прав детства

| | | | |
|----|--|----------|----------------------------------|
| 1. | Составление банка данных о семьях (находящихся в социально-опасном положении, по возрасту и образовательному | Сентябрь | Заместитель заведующего по БЖД – |
|----|--|----------|----------------------------------|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | цензу, установление уровня информированности родителей по работе Учреждения) | | Имеле А.В. |
| 2. | Первичный патронаж семей вновь поступивших воспитанников Выявление, постановка на учет и контроль за семьями, находящимися в социально-опасном положении | Сентябрь, октябрь, ноябрь В течении года | Воспитатели групп. Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В. |
| 3. | Выступление на общем родительском собрании с темой «Жестокое обращение с детьми» | Октябрь | Заместитель заведующего по БЖД – Имеле А.В. |
| 4. | Составление отчета о проделанной работе за текущий учебный год | Май | Воспитатель: Г.В. Горобий |
| План работы аттестационной комиссии | | | |
| 1. | Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по проведению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений | Сентябрь | Заведующий МДОУ Осовская Н.А. |
| 2. | Выборы членов аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Заведующий МДОУ Осовская Н.А. |
| 3. | Составление плана аттестации педагогов | Сентябрь | Заведующий МДОУ Осовская Н.А. |

II раздел: Кадровое обеспечение

Цель: обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимо для развития Учреждения

| № п/п | Направление деятельности | Срок | Ответственные |
|-------|--------------------------|------|---------------|
|-------|--------------------------|------|---------------|

| | | | |
|----|--|----------------|----------------------------------|
| 1. | Расстановка кадров (Комплектование кадрового состава Учреждения согласно виду и штатному расписанию) | Август | Заведующий МДОУ Н.А.Осовская |
| 2. | Разработка и утверждение графиков работы специалистов | Август | Заведующий МДОУ Н.А.Осовская |
| 3. | Разработка и утверждение плана повышения квалификации педагогов на 5 лет | Август | Заведующий МДОУ Осовская Н.А. |
| 4. | Разработка и утверждение графика прохождения аттестации на 2021-2022 учебный год | Март | Заведующий МДОУ Осовская Н.А. |
| 5. | Прохождение аттестации педагогов на повышение квалификации: - Гаврилова О.С. | В течении года | Заведующий МДОУ Осовская Н.В. |
| 6. | Разработка и утверждение графика прохождения курсовой переподготовки на 2022 учебный год | Март | Заведующий МДОУ Осовская Н.А. |
| 7. | Прохождение повышения квалификации педагогов: Осипова Н.В. | В течение года | Заведующий МДОУ Осовская Н.А. |

III раздел: Организационно-методическая деятельность

Цель: Организовать целенаправленную образовательную, методическую деятельность педагогического коллектива по изучению, воспитанию и развитию детей, соответственно их возрастным и индивидуальным особенностям и ФГОС.

| № п/п | Направление деятельности | Срок | Ответственные |
|---|--|---------|---|
| 1. Методическая работа с кадрами | | | |
| 1. | Круглый стол: «Оптимизация управления взаимодействием детского сада и семьи, через использование ИКТ в соответствии с требованиями ФГОС» | Октябрь | Заведующий ДОУ Н.А.Осовская Воспитатель: Г.В.Горобий |

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|
| | <p>1. Дискуссия: «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи».</p> <p>2. Презентация: - «Семья и детский сад».</p> <p>4. Доклад: Влияние семьи на формирование основ здорового образа жизни и воспитания детей дошкольного возраста</p> <p>5. «Воспитание у детей любви к родному краю в условиях семьи и ДОУ»</p> | | <p>Воспитатель: Пучкина Т.А.</p> <p>Воспитатель: Осипова Н.В.</p> <p>Воспитатель: Белоглазова Н.А.</p> <p>Воспитатель: Василькова М.А.</p> |
| 2. | <p>Консультации:</p> <p>- Презентация: «Дидактическая игра – важная и эффективная форма социализации ребенка»</p> <p>- Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в ДОУ.</p> <p>- «Уголок исследовательской деятельности. Как рационально его организовать».</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> | <p>Воспитатель: Горобий Г.В.</p> |
| 3. | <p>Семинары:</p> <p>- «Развивающие игры математического содержания как средство формирования умственных способностей у детей»</p> | <p>Февраль</p> | <p>Воспитатель: Горобий Г.В.</p> |
| 4. | <p>Индивидуальные консультации по корректировке методических тем педагогов, портфолио.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатель: Горобий Г.В.</p> |
| 5. | <p>Оперативный контроль по плану</p> | <p>Согласно положению и плану контроля</p> | <p>Воспитатель: Горобий Г.В.</p> |
| 6. | <p>Утверждение тем по самообразованию</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Воспитатель: Горобий Г.В.</p> |
| 2. Работа творческих групп | | | |
| 1. | <p>Утверждение состава творческой</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>ЧЛЕНЫ Т.Г.</p> |

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
| | группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2021-2022уч.год. | | |
| 2 | Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ педагогов ДО. Изучение методических рекомендаций к составлению рабочих программ. | Сентябрь | ЧЛЕНЫ Т.Г. |
| 3. | Организация выставок поделок, рисунков по теме: «Зимняя фантазия» | Декабрь | ЧЛЕНЫ Т.Г. |
| 4. | Разработка праздничных мероприятий ко Дню 8 Марта. | Март | ЧЛЕНЫ Т.Г. |
| 5. | Подготовка к празднику « Великой Победы» | Апрель | ЧЛЕНЫ Т.Г. |
| 6. | Заседание творческой группы. Перспективы и дальнейшие планы» | Май | ЧЛЕНЫ Т.Г. |
| 3. Участие в городских, республиканских, садовых конкурсах | | | |
| 1. | Конкурс летних прогулочных участков «Летняя фантазия» | Июнь-август | Воспитатель: Горобий Г.В. Воспитатели групп |
| 2. | Творческие работы, проекты и методические разработки педагогов (городской) | В течение года | Воспитатель: Осипова Н.В. Воспитатели групп |
| 3. | Смотр-конкурс групп «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь Октябрь | Воспитатель: Горобий Г.В. Воспитатели групп |
| 4. | Выставка совместных творческих работ «Сказки из Леса» (из бросового материала) | Октябрь | Воспитатель: Осипова Н.В. Воспитатели групп |
| 5. | «Мама – солнышко моё» - фотогалерея, посвященная дню матери | Ноябрь | Воспитатель: Осипова Н.В. Воспитатели групп |
| 6. | Конкурс «Новогодняя сказка» - оригинальный дизайн украшений группы к Новому году. | Декабрь | Воспитатель: Горобий Г.В. Осипова Н.В. Воспитатели групп |
| 7. | «Семейные коллекции на тему Нового года» - коллекции открыток, новогодних игрушек и | Декабрь | Воспитатель: Осипова Н.В. Воспитатели групп |

| | Т.п. | | |
|-----|---|-------------|--|
| 8. | «Слава Героям – Защитникам Отечества!» - конкурс открыток, презентаций, фотографий, видеороликов к 23 февраля | Февраль | Воспитатель: Осипова Н.В. Воспитатели групп |
| 9. | Конкурс - «Картина из мусорной корзины» | Март | Воспитатель: Осипова Н.В. Воспитатели групп |
| 10. | «Мама – милая мама» - выставка детских рисунков к 8 марта | Март | Воспитатель: Осипова Н.В. Воспитатели групп |
| 11. | Конкурс среди групп - «Это чудо – театр!» - «Родитель – не зритель! Родитель – артист!» Постановка сказок совместно с родителями и детьми. | Апрель | Воспитатель: Осипова Н.В. Воспитатели групп |
| 12. | Экологический конкурс плакатов среди групп МДОУ «Пернатые друзья» посвященному Международному Дню птиц | Апрель | Воспитатель: Осипова Н.В. Воспитатели групп. |
| 13. | Конкурс рисунков «Веселые истории» к 1 апреля | Апрель | Воспитатель: Осипова Н.В. Воспитатели групп. |
| 14. | «Этих дней не смолкнет слава» конкурс инсценированной песни, видеороликов к 9 мая. - выставка детских рисунков | Май | Воспитатель: Осипова Н.В. Воспитатели групп |
| 15. | Конкурс летних прогулочных участков «Летние фантазии» | Июнь-август | Воспитатель: Осипова Н.В. Воспитатели групп |

IV раздел: Контрольная деятельность

Контрольная деятельность в МДОУ «Д/С № 107» осуществляется в соответствии с планом-графиком.

У Раздел: Работа Учреждения по взаимодействию с семьей

Цель: Создание единого образовательного пространства, привлечение культурного потенциала социума и финансово-материальных средств юридических и физических лиц для развития МДОУ.

| № п/п | Направление деятельности | Срок | Ответственные |
|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| 1. | Составление банка данных о семьях (о неблагополучных, по возрасту и образовательному цензу, установление уровня информированности родителей по работе Учреждения) | По мере поступления детей | Воспитатели |
| 2. | Анкетирование родителей «Изучение спроса родительской общественности на организацию дополнительной образовательной услуги в МДОУ» | Май | Воспитатели |
| 3. | Групповые родительские собрания | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 4. | Информационное обеспечение родителей о работе детского сада через сайт ДОУ | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Анализ выполнения Годового плана, Комплексно-целевой программы, Основной общеобразовательной программы | Май | Воспитатель Горобий Г.В. |
| 6. | Анкетирование: «Ваше мнение о воспитательно - образовательной работе МДОУ за учебный год» | Май | Воспитатели |
| 7. | Конкурс летних прогулочных участков «Летние фантазии» | Май-август | Воспитатели |

VI Раздел: Материально-техническое и финансовое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Цель: Обеспечение сохранности зданий, оборудования, имущества;
организация многоканального финансирования работы Учреждения.

| № п/п | Направление деятельности | Срок | Ответственные |
|---|--|-----------------|--|
| 1. | Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режима. Приобретение: - моющих и дезинфицирующих средств; - ламп; - лопат, метелок. | В течение года | Завхоз Митченко Л.Э. |
| 2. | Посадка кустарников, цветов. | Май-август | Воспитатели |
| 3. | Завоз песка, торфа. | Май | Заведующий ДОУ Н.А.Осовская Завхоз Митченко Л.Э. |
| Организация и планирование мероприятий по техническому обслуживанию помещений в ДОУ и их обслуживание | | | |
| 4. | Заключение договоров на обслуживание здания, оборудования, дезинсекции, деритизации | 1 раз в квартал | Завхоз Митченко Л.Э. |
| 5. | Промывка отопительной системы | Май | Завхоз Митченко Л.Э. |
| 6. | Утилизация люминисцентных ламп | В течение года | Завхоз Митченко Л.Э. |
| 7. | Обработка белья | Май | Завхоз Митченко Л.Э. |
| Методическое и дидактическое оснащение залов, функциональных помещений, кабинетов, возрастных групп | | | |
| 8. | Пополнение методической литературы в соответствии с ООП ДОУ | В течение года | Воспитатели |
| 9. | Приобретение наглядных и дидактических пособий | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|----------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| 10. | Приобретение материально-технического оснащения ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ Н.А.Осовская |
| Контроль | | | |
| 11. | Уровень усвоения содержания ООП ДО | Май | Заведующий МДОУ Осовская Н.А. |
| 12. | Соответствие нормам питания детей требования СанПин | Май | Заведующий МДОУ Осовская Н.А. |
| 13. | Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования в ДОУ | Май | Заведующий МДОУ Осовская Н.А. |
| 14. | Качество организации закаливания | Ноябрь Февраль Май | Воспитатель: Горобий Г.В. |
| 15. | Организация непосредственно образовательной деятельности | Ежемесячно | Воспитатель: Горобий Г.В. |
| 16. | Соблюдение режима дня, график получения пищи | Ежемесячно | Воспитатель: Горобий Г.В. |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

| № | дата | мероприятие | корректировка | Отм о вып |
|----------|-------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | |

Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год.

I. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась: этому способствовала большая проделанная работа по внедрению новых здоровьесберегающих технологий и нетрадиционных форм закаливания. В течение учебного года проводилась оздоровительная работа по витаминизации третьих блюд; умывание прохладной водой в старших группах; дорожки «Здоровья» после сна; дыхательная гимнастика; полоскание полости рта после еды (старшие группы); прогулки на свежем воздухе; также проводилась физкультура на улице, начиная со среднего возраста. Были созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ДОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе внедрения новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов. Администрация ДОУ обеспечивала постоянный контроль за качеством приготовления пищи:

- оформлены договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и сотрудников;
- обеспечивается качество питания в соответствии с установленными нормами и правилами;
- имеется в наличии необходимая документация:
приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции;
- 10-ти дневное меню, картотека блюд;
- таблицы: запрещённых продуктов, норм питания;
- список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;
- созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных блоках:

Работа с детьми: специально организованные тематические, игровые, интегрированные ООД, походы, экскурсии, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование. Разработаны планы оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы, двигательный режим, медицинским работником стандартизованы планы индивидуального оздоровления детей по диагнозам специалистов.

Работа с родителями: консультативная помощь медицинского работника, оформление тематических стендов, открытые ООД, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам, выход на родительские собрания медицинского персонала, оформление фотогазет, проведение совместных мероприятий.

Работа с сотрудниками ДОУ: освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, семинаров, МО воспитателей и специалистов, транслирование опыта работы с детьми. На протяжении ряда лет в учреждении выстроена четкая система взаимодействия с учреждениями здравоохранения, обеспечивающая плановые профилактические осмотры, ежегодную диспансеризацию.

Проблемы:

- увеличение количества детей, имеющих те или иные функциональные и морфологические отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания, консультаций специалистов.
- по-прежнему, не систематически осуществляется дифференцированный подход к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий.

Показатели заболеваемости среди воспитанников ДОУ

| Показатели | Ясли | | Сад | | МДОУ | |
|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | Кол-во % | | Кол-во % | | Кол-во % | |
| | 2019- 2020г. | 2020- 2021г. | 2019- 2020г. | 2020- 2021г. | 2019- 2020г. | 2020- 2021г. |
| Коэффициент занятости | 55,8 | 54,2 | 70,63 | 69,14 | 66,14 | 65,2 |
| Индекс здоровья | 6,83 | 6,58 | 16,3 | 15,9 | 15,8 | 14,5 |

Перспективы:

- 1.Реализация комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.
- 2.Внесение изменений и дополнений в систему оздоровительной работы ДОУ.
- 3.Активизация форм работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни.

II.Результативность выполнения образовательной программы

Для выявления эффективности образовательного процесса в МДОУ два раза в год проводится мониторинг (диагностика уровня усвоения знаний, умений и навыков детей по основным разделам реализуемых программ). Диагностика подтверждает стабильность показателей результативности учебного процесса.

Уровень освоения РПП ДО в 2020-2021 уч. году:

| | |
|----------------|------------|
| Высокий | 85% |
| Средний | 15% |
| Низкий | 0% |

По данным диагностики 85% имеют высокий уровень освоения ООП ДО; 15% имеют средний уровень освоения ООП ДО в 2020–2021 учебном году.

Эффективность педагогических действий по усвоению основной образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне. Педагогам необходимо продолжать обеспечивать воспитанникам педагогические условия для развития игры, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, звуковой культуры и связной речи, развитию логического мышления, абстрактного воображения, образной памяти, ассоциативного мышления, развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, познавательно-исследовательского интереса, формированию элементарных представлений в экономике, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества. Необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать у детей эстетические отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.

Перспективы:

1. Консультации.
2. Пополнение пакета методических рекомендаций.
3. Взаимодействие с родителями (законными представителями).
4. Пополнение развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
5. Педагогический совет.
6. Открытые просмотры ООД.

III. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

➤ Кадровое обеспечение МДОУ

Укомплектованность педагогическими кадрами- 100%.

Административный персонал:

- Заведующий – 1

С детьми работают 9 педагогов:

- Музыкальный руководитель - 1
- Инструктор по физкультуре – 0
- заместитель заведующего по БЖД - 1
- Воспитатели – 9

| Вопросы | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 1. Количество воспитанников в ДОУ; | 96 | 86 | 70 |
| 2. Количество педагогических работников в ДОУ; | 11 | 11 | 9 |
| 3. Количество педагогов, имеющих высшую категорию; | 0 | 0 | 0 |
| 4. Количество педагогов, имеющих первую категорию; | 5 | 5 | 6 |
| 5. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации; | 11 | 10 | 10 |
| 6. Количество педагогов со средним специальным образованием; | 7 | 7 | 6 |
| 7. Количество педагогов с высшим педагогическим образованием; | 4 | 4 | 3 |
| 8. Количество молодых специалистов со стажем работы до 5 лет; | 2 | 1 | 0 |
| 9. Количество педагогов пенсионного возраста; | 2 | 2 | 3 |
| 10. Средний возраст воспитателей; | 37 | 38 | 41 |
| 11. Количество воспитателей, уволившихся с работы; | 0 | 0 | 0 |
| 12. Количество вновь прибывших воспитателей; | нет | нет | 1 |

- Непрерывность профессионального развития: 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в соответствующих объемах в соответствующие сроки.

Удовлетворенность родителей реализацией основной программы дошкольного образования, присмотром и уходом за детьми - более 85 % родителей удовлетворены услугами.

Предметно-пространственная развивающая среда:

- Соответствие игровых пространств, игрушек и оборудования возрастным особенностям, возможностям и интересам детей: не полностью соответствуют возрастным особенностям и возможностям детей.

- Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования, инвентаря (в здании): частичная организация образовательного пространства в здании, обеспечивающего игровую, познавательную активность детей без учета возможности самовыражения ребенка.

- Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования, инвентаря (на участке): частичная организация образовательного пространства на участке, обеспечивающего игровую, познавательную активность детей без учета возможности самовыражения ребенка.

Материально-технические условия:

- Состояние и содержание территории, здания и помещений соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам без предписаний Роспотребнадзора за текущий учебный год.

- Охрана здания и территории соответствует требованиям безопасности.

- Оснащённость помещений для работы медицинского персонала: имеется договор с детской городской поликлиникой и медицинский кабинет, соответствующий требованиям СанПиН: включающий медицинский кабинет, изолятор. Медицинский блок оборудован медицинской техникой; специальным оборудованием и инструментарием, медицинским бельем, перевязочным и вспомогательным материалом, специальной мебелью.

- Контроль за организацией питания осуществляется администрацией ДОУ систематически.

- Материально-техническое обеспечение программы соответствует основной программе ДОУ, но имеются отдельные недостатки.

- Информационное обеспечение: официальный сайт ДОУ имеется.

- Оснащенность информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования: ИКТ-средства используются в образовательном процессе, в работе с педагогами и родителями, в организации деятельности детей.

Информационная деятельность

Оформлен банк данных:

- нормативно-правовые документов и методические рекомендации к федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- аттестация педагогических работников.

Разработаны методические рекомендации:

- Нетрадиционные методы оздоровления.
- «Мониторинг физической подготовленности воспитанников».
- Воспитание здорового образа жизни.

- Формирование звуковой культуры речи.

-Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ.

Ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии дошкольного, начального, общего образования, новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы осуществлялось на Педагогических советах, семинарах, консультациях, методических объединениях.

.Организационно - методическая деятельность.

Методическая работа осуществлялась по плану, в соответствии с введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка дополнительных локальных актов и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся.

Методические мероприятия проведены в соответствии с планом:

| Мероприятия | Кол-во запланированных Мероприятий | Выполнено |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| Педсоветы | 4 | 4 - 100% |
| Обще-родительские собрания | 2 | 0, в связи с новой коронавирусной инфекцией массовые мероприятия были запрещены. |
| Консультации | 7 | 7– 100% |
| Открытые просмотры занятий | 9 | 9 - 100% (1- внеплановый) |
| Смотры-конкурсы | 3 | 3 - 100% |

Данная таблица наглядно демонстрирует (в количественном выражении) выполнение запланированных и внеплановых форм методической работы, форма проведения, в основном, традиционная.

Работа по темам самообразования осуществлялась в соответствии с планами, о выполнении которых педагоги отчитывались на заседаниях Педагогических советов.

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с результатами диагностирования и внутриучрежденческого контроля.

Аттестация педагогов.

Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности 3 педагогических работника. 1 работник прошел аттестацию на повышение квалификации с присвоением первой квалифицированной категории.

Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение опыта, участие в Педагогических советах, семинарах, творческих группах, методических объединениях)

Перспективы:

1. Оказание методической помощи в соответствии с уровнем развития педагогической компетенции специалистов.
2. Привлечение к участию в семинарах, консультировании педагогов ДООУ и взаимодействию с родителями (законными представителями).
3. Контроль за организацией самостоятельной деятельностью детей в течение дня.
4. Стимулирование заработной платы педагогов.
5. Привлечение молодых специалистов.
6. Выполнение плана повышения квалификации.
7. Своевременное информирование и рекламирование среди родителей (законных представителей) результатов образовательной деятельности ДООУ.
8. Активизация участия в районных, городских, всероссийских и др. мероприятиях, презентующих опыт педагога ДООУ.

9. Организация и пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

10. Установка видеонаблюдения, домофона, «тревожная» кнопка (при наличии финансирования).

11. Дальнейшее приобретение ИКТ - средств (при наличии финансирования).

12. Оформление постоянно действующей выставки «ФГОС ДО» (со сменной информацией), выставки методических рекомендаций по тематическому планированию в ДОУ, и других материалов.

IV. Система взаимодействия с родителями (законными представителями)

Социальный паспорт семей воспитанников

| Критерии | 2019 (на 31.12.2019) | 2020 (на 31.12.2020) | 2021 (на 31.05.2021) |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Полная | 61 | 52 | 53 |
| Многодетная | 9 | 8 | 9 |
| Одинокая по статусу | 2 | 3 | 3 |
| В разводе | | | |
| Опекуны | | | 0 |
| Родители-инвалиды | 1 | 1 | 0 |
| Семьи, имеющие 2 ребенка | 35 | 31 | 30 |
| 3 ребенка | 12 | 8 | 9 |
| более | 0 | 0 | 0 |
| Состоят на учёте в МДОУ как неблагополучные | 1 | 1 | 1 |
| Семьи социального риска | 1 | 1 | 1 |
| Малообеспеченные семьи (факт) | | | 1 |
| Дети-инвалиды | 0 | 0 | 0 |

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

Переоформлена наглядная информация в уголках для родителей. Воспитатели все групп активно внедряли новые формы работы с родителями: участие в мероприятиях детского сада, онлайн - технологии, индивидуальные консультации. Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в ДОУ, наиболее эффективно прошли конкурсы рисунков, поделок.

Анкетирование родителей показывает, что повысилась удовлетворенность родителей воспитанием и обучением детей, созданием условий, питанием, родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ДОУ.

Перспективы:

1. Введение в практику работы педагогов инновационных форм взаимодействия.
2. Обновлять систему оформления наглядной агитации для родителей.
3. Выявлять лучший опыт семейного воспитания.

V. Административно – хозяйственная работа

- Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ДОУ.
- Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой.

- Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО.
- Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.

Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Перспективы:

1. Провести ремонтные работы: капитальный ремонт 2-х умывальных и туалетных комнат;
2. Косметический ремонт средней и старшей групп;
3. Приобрести: детскую мебель, игрушки и игровое оборудование для групп и участков, 3 ноутбука, чистящие и моющие средства, канцтовары, наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми.

VI. Система работы с социумом

В пгт Водный имеется: Дом культуры с библиотекой, музеем, музыкальной школой, спортивными и концертными залами, кинотеатром, МУ Плавательный бассейн «Дельфин» с общей ванной, Спортивный комплекс «Спарта», МОУ «СОШ №14». Своего транспорта МДОУ не имеет. Для ознакомления с окружающим социумом используются экскурсии на почту, в аптеку, в магазины, парикмахерскую, пожарную часть и др.

Между детскими садами, расположенными на территории пгт. Водный, организуются совместные мероприятия, соревнования, конкурсы, смотры. В рамках преемственности работы МДОУ «Д/с № 107» и МОУ «СОШ №14» проводятся Дни открытых дверей, совместные методические недели, педсоветы. Обсуждаются различные вопросы: результаты готовности первоклассников к школьному обучению, результаты методических недель,

показатели успеваемости и адаптации детей к школьным условиям, мероприятия по работе с семьями.

Общие выводы:

Таким образом, в ДООУ проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДООУ, задачами на 2020 - 2021 уч. г.

Педагоги обеспечили реализацию основной программы ДООУ на достаточном уровне. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов, повысилась мотивация, интерес к профессиональной деятельности, педагоги обучились технологии проектной деятельности.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДООУ и мероприятиями в районе и городе, необходимо повысить уровень компетенции педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы и реализацией комплексно-целевой программы.

Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, художественно-эстетического, физического, социокультурного развития дошкольников.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники детского сада в 2020-2021 уч. г., были определены перспективы на наследующий учебный год:

- достичь качественного образовательного уровня детьми всех категорий, воспитывающихся в ДОУ;

- совершенствовать оптимальную среду для сохранения и укрепления физического здоровья детей через внедрение здоровьесберегающих технологий;

- Увеличение количества инновационных технологий и авторских разработок и включение их в учебно - воспитательный процесс.