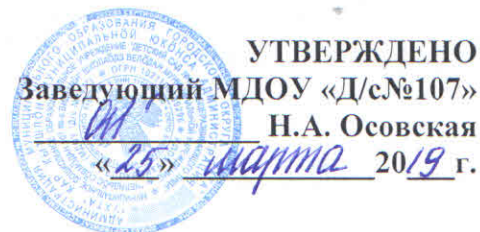


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №107 общеразвивающего вида»
г. Ухта

ПРИНЯТО
Педагогическим советом №3
Протокол №3 от 25.03.2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ
ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее «Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности» (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №107 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2 Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников
 - К информационно - телекоммуникационным сетям,
 - Базам данных,
 - К учебным и методическим материалам,
 - К материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
- 1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической и исследовательской деятельности.
- 1.4 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

**2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО –
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ
И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1 ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

- 2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно- телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.1.2 Для доступа к информационно – телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учетная запись/электронный ключ и др). Предоставление доступа осуществляется системным администратором по согласованию с заместителем заведующего Учреждения.

2.2 ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

- 2.2.1 Педагогические работники имеют возможность доступа к следующим электронным базам данных:
- База данных Консультант Плюс;
 - Профессиональные базы данных;
 - Информационные справочные системы;
 - Поисковые системы.
- 2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 2.2.3 Педагогические работники имеют доступ к электронным ресурсам методического кабинета Учреждения.

2.3 ДОСТУП КУЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

- 2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые в методическом кабинете и на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
- 2.3.2 Выдача методическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заместителем заведующего, на которого возложена ответственность за оснащение методического кабинета.
- 2.3.3 Заместитель заведующего должен оказывать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.
- 2.3.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, не ограничивается, однако он не должен превышать один учебный год.
- 2.3.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в специальном журнале.
- 2.3.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежит возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4 ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.4.1 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

- 2.4.2 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 2.4.3 Накопители информации (CD-диск, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
- 2.4.4 Использование движимых (переносных) материально- технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экраны и т.д.) осуществляется по согласованию с заместителем заведующего, на которого возложена ответственность за оснащение методического кабинета.
- 2.4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1 Доступ педагогических работников осуществляется на бесплатной основе.
- 3.2 Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Составил: Заведующий Н.А. Осовская