Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 107 общеразвивающего вида»

УТВЕРЖДЕН
Приказом МДОУ «Д/с №107»
№ 01-10/125 от «29» сентября 2021г.

Принято решением педагогического совета Протокол №1 от «26» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего родительского собрания
от 28.09. 2021 № 1

МДОУ "Д/С №107"
2021.10.07 11:19:43 +03'00'

Правила внутреннего распорядка воспитанников

в МДОУ «Д/с №107 общеразвивающего вида»

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад № 107 общеразвивающего вида» (далее – ОО (образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом ОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ОО.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ОО, а также на официальном сайте ОО в сети Интернет.

1.5. Руководитель, педагогический совет, общее (групповое) родительское собрание, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Основу режима образовательного процесса ОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования.

2.2. Непосредственно образовательная деятельность, как специально организованная форма обучения детей проводится, как правило, в период с 01 сентября по 31 мая.

2.3. Требования и показатели к организации образовательного процесса определяются санитарными правилами и нормами.

2.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп до 8.00. часов. Опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ОО – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.3. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

3.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента (например, зарядка) необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.5. Родители (законные представители) должны помнить, что по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.6. В случае неявки ребенка в ОО необходимо до 8.30 ч. поставить в известность воспитателя о причине его отсутствия.

3.7. В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам (за исключением болезни ребенка) необходимо предоставить заявление о приостановлении образовательных отношений. В данном случае оплата за содержание ребенка в ОО не взымается.

3.8. Родители (законные представители) обязаны прийти в детский сад за ребенком не позднее 18.45 и забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не забрали ребенка до 19.00 ч. Воспитатель передает его дежурному администратору ОО, который организует передачу ребенка до 3-х лет в органы здравоохранения, ребенка старше 3-х лет в органы социальной защиты.

3.9. Разрешается сопровождение воспитанника из ОО другим лицом не моложе 18 лет, на основании письменного заявления Родителей и при предъявлении другим лицом паспорта.

3.10. Нельзя забирать детей из ОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.Здоровье воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний не допускаются в ОО.

4.4. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др. признаки) детей с подозрением на заболевание изолируют от здоровых (временно помещают в помещение изолятора медицинского кабинета) до

прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей и медицинского работника обо всех случаях инфекционных заболеваний в семье.

4.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. Первичную медико-санитарную помощь воспитанникам в ОО осуществляет государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ухтинская детская больница».

5.Порядок организации питания воспитанников

5.1. Воспитанники получают 5- разовое питание.

5.2. Питание организовано в соответствии с основным меню, утвержденным руководителем ОО, рассчитанным не менее чем на 2 недели для детей 1–3 и 3–7 лет с учетом суточной потребности в витаминах и пищевых веществах и обязательных суточных наборов продуктов на одного ребенка.

5.3. Для детей-аллергиков исключаются из рациона продукты-аллергены, по возможности производится замена другим продуктом при наличии его на складе.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню на специальном стенде в приемной группы.

5.5. Организация питания в ОО регулируется «Положением об организации питании в МДОУ».

6.Пребывание на свежем воздухе и требования к игрушкам

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в первую половину дня и (или) во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность

прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ОО отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6.3. Воспитанник может принести в ОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ОО ответственности не несут.

6.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ОО (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.Внешний вид и одежда воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ОО в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, пота или др. воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

7.2. У воспитанника должно быть умыто лицо, почищены зубы, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; тщательно расчесанные волосы, аккуратно заплетенные длинные волосы у девочек; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

7.4. В ОО у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

7.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

7.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

7.9. Перед тем как вести ребенка в ОО родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

7.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

7.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.

7.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

7.13. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

8.Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представитель) обязаны выполнять порядок осуществления пропускного режима, который определен в «Положении о пропускном режиме».

8.2. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОО без разрешения администрации.

8.4. Во избежание несчастных случаев с детьми, после того как родитель (законный представитель) забрал ребенка (из групповой или на участке), одел ребенка, необходимо покинуть приемную или территорию участка группы.

8.5. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка после передачи ребенка воспитателем группы родителю (законному представителю) несет родитель (законный представитель) ребенка.

8.6. Категорически запрещен приход ребенка в ОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

8.7. Чтобы избежать несчастных случаев, родителям необходимо ежедневно проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), витамины, таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

8.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ОО. Они могут быть размещены в колясочных групп младшего возраста. За их сохранность ОО ответственности не несет.

8.9. Запрещено использование воспитанниками личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) в целях обеспечения безопасности других детей.

8.10. Запрещается родителям (законным представителям), доверенным лицам появляться на территории ОО с собаками и другими животными.

8.11. Запрещается въезд родителям (законным представителям), доверенным лицам на территорию ОО на личном автомобиле, такси, самокате, велосипеде и др. видах транспорта.

8.12. При парковке своего автомобиля за территорией ОО, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта, аварийных служб на территорию ОО.

8.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

8.14. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ОО изделиями с кремом, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом и изделиями, приготовленными вне ОО. Приносимые конфеты должны иметь сертификат качества и строго соблюден срок хранения. Запрещено приглашать посторонних артистов для проведения праздника.

8.15. Взаимодействие с индивидуальными предпринимателями, предлагающими услуги в ОО (проведение концертов, фотографирование и др.) регламентируется порядком, утвержденным руководителем ОО.

8.16. Порядок посещения родителями (законными представителями) музыкальных и спортивных праздников, открытых мероприятий также регламентируется специальным порядком.

8.17. Родители (законные представители) обязаны перемещаться в помещениях ОО (коридор, лестничный пролет, групповая, приемная, спортивный зал, музыкальный зал, медицинский кабинет и др.) в сменной обуви или бахилах.

8.18. В ОО запрещается:

- находиться посторонним лицам, а также родителям (законным представителям) в групповых и других помещениях ОО без разрешения администрации;

- громко разговаривать в помещениях ОО, выражаться нецензурно или в грубой форме.

8.19. Категорически запрещено родителям (законным представителям), их доверителям унижать честь и достоинство детей, применять меры физического и психического насилия к своим и чужим детям.

8.20. В помещении и на территории ОО строго запрещается курение.

9.Права воспитанников ОО

9.1. ОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ОО, имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, в пределах образовательных программ;

- получение дополнительных, в том числе платных услуг;

- уважение человеческого достоинства;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- охрану жизни и здоровья;

- получение социально-педагогической и психологической помощи;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками;

- перевод в другое учреждение, реализующее программы дошкольного образования.

9.3. Воспитанники имеют другие права, предусмотренные федеральными законами.

10.Сотрудничество

10.1. Педагоги, администрация ОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. Младший воспитатель не уполномочен отвечать на вопросы родителей.

10.4. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается. Другие педагоги имеют расписание проведения консультаций для родителей.

10.5. Родители (законные представители) имеют право запросить:

- Справку: о посещении детского сада, о размере компенсации; о фактическом начислении родительской платы. Срок изготовления: 3 дня;

- Справку о закрытии сада по техническим причинам. Готовится в день запроса.

- Характеристику на ребенка (для посещения ПМПК, посещения врача-психиатра). Срок

исполнения: 2 недели. В летний период характеристика не выдается;

- Договор с владельцем государственного сертификата на материнский капитал о содержании ребенка в ОО. Срок составления 2 недели после предоставления заявления по установленной форме (Приложение 1);

- Документы на предоставление в суд по делу о лишении одного из родителей прав. Готовятся не менее месяца;

- Заверить руководителем копию лицензии об образовательной деятельности, копию договора об образовании. Срок исполнения: 3 дня.

10.6. Родители (законные представители) не вправе требовать от администрации ОО документы, не предусмотренные законодательством, или копии утерянных ими документов (договоров, акты выполненных работ и др.), которые выдаются в двух экземплярах.

10.7. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе.

10.8. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих

родительских собраниях ОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.9. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании воспитанника, устав ОО, локальных нормативных актов ОО.

10.10. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, присмотру и уходу, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю

10.11. Вопросы медицинского обслуживания обсуждаются исключительно с врачом.

11.Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ОО не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОО не допускается.

11.3. Дисциплина в ОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанникам ОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, призов и подарков.

Приложение 1 к Правилам внутреннего распорядка воспитанников в МДОУ

Образец заявления о заключении договора с владельцем государственного сертификата на материнский капитал о содержании ребенка в ОО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на оплату услуг за присмотр и уход за моим ребенком средствами материнского (семейного) (фамилия, имя)_____

капитала.

О себе сообщаю следующее:

Ф.И.О.

Адрес регистрации:

Адрес проживания: Паспорт:

серия № выдан

(дата, кем)

Место работы,

должность

Телефон рабочий:

Телефон мобильный:

Ребенок:

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении:

серия №

дата подпись расшифровка