

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №107
общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/С №107»)**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
от 25 марта 2019 г.
протокол №3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МДОУ «Д/С №107»
от 25 марта 2019 г.
№01-10/49

Положение о порядке проведения самообследования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок проведения самообследования Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 107 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462»;

- Устава Учреждения.

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Сроки, форма, методы проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Подготовленный отчет о результатах самообследования рассматривается на заседании педагогического совета.

1.7. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели самообследования

2.1.Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Порядок проведения самообследования

3.1.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по проведению самообследования;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом.

3.2.Заведующий Учреждением издает приказ о сроке проведения, о плане, о составе членов комиссии (далее Комиссии) по проведению самообследования.

3.3.В план проведения самообследования включается оценка образовательной деятельности, системы управления, содержание и качество подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4.Председателем Комиссии является заведующая Учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по безопасной жизнедеятельности, членами Комиссии являются педагогические работники и специалисты.

3.5 При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационно - подготовительное совещание на котором:

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения процедуры самообследования;
- даётся развёрнутая информация по нормативно-правовой базе, регламентирующей самообследование;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяются сроки рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть, утвержденных показателей деятельности Учреждения, результат анализа показателей деятельности.

3.6.Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. При необходимости в отчет по результатам самообследования вносятся необходимые поправки.

3.7. Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим Учреждения, заверяется его печатью и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

4. Содержание самообследования

4.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

4.2. Для проведения самообследования используются как активные методы сбора информации (опросы, анкетирование), так и пассивные – это работа с документами (анализ выполнения образовательных программ, заявленных в Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, в том числе программ по оказанию дополнительных образовательных услуг (в том числе, платных), анализ аналитических справок, отчетной документации по результатам контрольной деятельности, анализ выполненных мероприятий годового плана.

4.3. При проведении самообследования даётся следующая развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов:

4.3.1. Оценка образовательной деятельности, организация образовательного процесса, содержание и качество подготовки воспитанников:

- оценка Учреждения касающейся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (мощность, режим, особые условия, наличие дополнительных построек, площадь прилегающих территорий и их использование);

- оценка нормативно-правового обеспечения (анализ разработки и урегулирование нормативной базы);

- оценка доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет», в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы Учреждения;

- оценка доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в Учреждение от получателей образовательных услуг;

- количество воспитанников, количество групп, их направленность, комплектование групп, порядок приема и отчисления;

- анализ реализации образовательной программы по основным направлениям развития воспитанника и образовательных областей;

- оценка содержания и качества подготовки воспитанников (диагностические мероприятия, программа мониторинга и их результаты)

- создание условий по организации досуга;

- дополнительное образование;

- оценка медицинского обеспечения Учреждения и системы охраны здоровья воспитанников в части сведений о состоянии здоровья воспитанников и обеспечения их безопасности;

- оценка организации питания воспитанников;

- оценка взаимодействия с родителями (законными представителями), формы работы;

- оценка профилактики правонарушений и безнадзорности воспитанников;

- оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) жизнедеятельностью Учреждения, доброжелательностью и вежливостью, компетентностью работников;

4.3.2. Оценка системы управления Учреждением:

- наименование и функции органов управления;
- схемы взаимодействия с работниками и родителями (законными представителями).

4.3.3. Оценка качества кадрового обеспечения:

- оценка кадрового обеспечения (обеспеченность кадрами, профессиональный и квалификационный уровень педагогов, сменяемость кадров, награждение кадров);
- прохождение курсов повышения;
- участие в профессиональных конкурсах и других мероприятиях;
- оценка методической работы с кадрами, создание условий для профессионального роста педагогов.

4.3.4. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения:

- оборудование и оснащение методического кабинета;
- сведения об учебно-методических пособиях;
- оборудование и оснащение библиотеки;
- наличие электронных образовательных ресурсов;
- доступ в сеть интернет.

4.3.5. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- оценка системы внутреннего мониторинга;
- виды контроля и их результаты.

4.3.6. Материально-техническое и финансовое обеспечение:

- оценка материально-технической базы (санитарно-эпидемиологические мероприятия, мероприятия по пожарной безопасности, реконструкции и техническому оснащению помещений Учреждения, оснащение групп и кабинетов);
- оценка уровня социально-психологической комфортности образовательной среды;
- оценка количества технических средств обучения и т. д.;
- оценка обеспечения мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о поведении ремонтных работ в дошкольной образовательной организации (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- оценка принятых мер по обеспечению развития материально-технической базы;
- оценка мероприятий по улучшению условий труда и быта педагогов;
- оценка удовлетворенности материально-техническим обеспечением Учреждения, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.

4.4. Показатели деятельности Учреждения и анализ данных показателей (Приложение).

5. Ответственность

5.1. Заведующий Учреждением отвечает за соблюдение сроков, качество и достоверность сведений в целом, несет персональную ответственность за отчет, координирует работу Комиссии.

6. Делопроизводство

6.1. Отчеты о результатах самообследования хранятся в Учреждении постоянно.

**Показатели
деятельности дошкольного образовательного учреждения,
подлежащего самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
1.	<u>Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении</u>	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Общая численность воспитанников:	
	в возрасте до 3 лет;	чел.
	в возрасте от 3 до 7 лет	чел.
1.3	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить)	
1.4	Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:	
	в режиме полного дня (8-12 часов):	чел./%
	в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);	чел./%
	в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения;	чел./%
	в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольного образовательного учреждения	чел./%
1.5	Осуществление (наряду с реализацией образовательной программы дошкольного образования) присмотра и ухода за детьми:	
	численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
	в режиме полного дня (8-12 часов);	чел./%
	в режиме продленного дня (12-14 часов);	чел./%
	в режиме круглосуточного пребывания	чел./%
1.6	Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:	

	по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;	чел./%
	по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;	чел./%
	по присмотру и уходу	чел./%
2.	<u>Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми</u>	
2.1	Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольного образовательного учреждения по болезни на одного ребенка)	дни/ребенка
2.2	Характеристики развития детей	
	доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	%
	доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	%
	доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	%
2.3	Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей	
	доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	
	доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	
	доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	
2.4	Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей	
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким	
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним	
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким	
2.5	Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей	
	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким	

	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним	
	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким	
3.	<u>Кадровое обеспечение образовательной деятельности</u>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3.	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет	чел./%
	в том числе молодых специалистов	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	чел./%
3.10	Соотношение педагог/ребенок в дошкольном образовательном учреждении	единиц
3.11	Наличие в дошкольном образовательном учреждении специалистов	

	музыкального руководителя	
	инструктора по физкультуре	
	педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности)	
	педагога-психолога	
	медицинской сестры, работающей на постоянной основе	
	специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья)	
4.	<u>Инфраструктура дошкольного образовательного учреждения</u>	
4.1	Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп)	единиц
4.2	Наличие физкультурного и музыкального залов	
4.3	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке	да/нет
4.4	Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС	да/нет
4.5	Наличие в дошкольном образовательном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей	да/нет
4.6	Наличие в дошкольном образовательном учреждении возможностей для дополнительного образования детей	да/нет
4.7	Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования	да/нет
4.8	Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей	да/нет