

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №107 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/С №107»)**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №2 от 20.02.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Д/С №107»
Н.А. Осовская
№ 01-10/42а от 28.02.2019 года



**Положение
о внутренней системе оценки качества образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее ВСОКО) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 107 общеразвивающего вида» (далее МДОУ) и регламентирует процедуру контроля и оценки качества образования в МДОУ.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Информационным письмом Министерства образования РК, Управления по надзору и контролю в сфере образования от 31.07.2012г. № 03-20н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г № 662 « Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с Правилами осуществления мониторинга системы образования)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»

- Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Утверждены заместителем министра образования и науки Российской Федерации А.Б.Повалко от 01.04.2015 г

- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики РК № 1-П от 09.01.2019 г. «Об утверждении модели республиканской системы оценки качества образования.

-Уставом МДОУ,

1.3 Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления ВСОКО в МДОУ.

1.4 ВСОКО представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, результативности образовательной деятельности в МДОУ

1.5. ВСОКО связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.6.В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный стандарт – определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки воспитанников, требования к уровню развития интегративных качеств выпускников МДОУ, требования к условиям организации образовательного процесса.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Показатель – обобщенная характеристика.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика
- мониторинговые исследования
- анкетирование
- отчеты педагогов МДОУ,
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами

1.8. С учетом изменений, происходящих в сфере образования, возможен пересмотр системы показателей ВСОКО.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции и принципы ВСОКО.

2.1. Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в МДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

(273-ФЗ от 29.12.12г. п.1 ч.1 ст.7)

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение объекта ВСОКО: установление стандартов, норм; подбор, разработка, систематизация нормативно- диагностических материалов, методов контроля.
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МДОУ;
- сбор, обработка, хранение и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- интерпретация и комплексная оценка полученной информации
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования.

2.3. Функции ВСОКО:

- сбор данных по МДОУ в соответствии с показателями мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МДОУ;
- координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре ВСОКО.

2.4. Принципы ВСОКО:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

3. Направления и объекты ВСОКО

3.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, оценке подлежат:

- качество содержания образовательных программ;
- качество условий организации образовательного процесса;
- качество образовательных результатов.

3.2. Качество содержания образовательных программ:

3.2.1. основная образовательная программа

(соответствие структуры, объема и содержания требованиям ФГОС ДО);

3.2.2. дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);

3.2.3. реализация учебных планов и учебных программ (соответствие ФГОС);

3.2.4. качество индивидуальной работы с воспитанниками.

3.3. Качество условий организации образовательного процесса:

3.3.1. психолого- педагогические условия;

- 3.3.2. информационно- методические условия;
- 3.3.3. кадровые условия (образовательный ценз, повышение квалификации, инновационная и научно- методическая деятельность педагогов);
- 3.3.4. развивающая предметно- пространственная среда;
- 3.3.5. материально- технические условия;
- 3.3.6. финансовые условия.

3.4. Качество образовательных результатов:

- 3.4.1. результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, мотивационная готовность детей к обучению в школе;
- 3.4.2. здоровье воспитанников (динамика);
- 3.4.3. достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.;
- 3.4.5. Участие педагогов в методических мероприятиях разных уровней;
- 3.4.6. удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

4. Организация работы ВСОКО

4.1. ВСОКО осуществляется на основе Плана проведения внутренней оценки качества дошкольного образования, утвержденной заведующем МДОУ.

4.2. Организация и проведение ВСОКО осуществляется комиссией ВСОКО, председатель и состав которой утверждается приказом заведующего МДОУ.

4.3. При проведении ВСОКО используются следующие методы:

- Анализ документов
- Обследование
- Наблюдение
- Опрос участников образовательного процесса
- Анкетирование
- Самоанализ
- Диагностика
- Сбор цифровых данных

4.4. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

- Определение и обоснование объекта
- Сбор данных
- Обработка полученных данных
- Анализ и интерпретация полученных данных
- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных
- Распространение результатов
- Пути решения выявленных проблем

4.5. Этапы деятельности ВСОКО:

4.5.1. Подготовительный

- Анализ имеющихся данных, условий и факторов
- Постановка цели, определение объекта, установление сроков
- Изучение необходимых материалов
- Разработка инструкций и инструментария

4.5.2. Организационный

- Проведение организационных совещаний
- Распределение обязанностей между специалистами

4.5.3. Диагностический

- Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации
- Наблюдение
- Беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- Использование социологических методов (контрольные срезы, интервьюирование, анкетирование, собеседование)
- Сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников
- Определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним и высоким уровнями освоения образовательных областей

4.5.4. Аналитический

- Систематизация, обработка и анализ полученной информации
- Сопоставление результатов, формулирование выводов
- Написание аналитической справки (акта)

4.5.5. Итоговый

- Составление прогнозов
- Составление образовательных маршрутов (воспитателями и специалистами)
- Выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- Определение сроков выполнения рекомендаций

4.6. Формой отчета ВСОКО является аналитическая справка, акт.

(Приложение №1)

4.7. По результатам ВСОКО заведующим издается приказ, в котором указываются:

- Результаты
- Управленческое решение по результатам
- Назначение ответственных лиц по исполнению решения

- Указываются сроки устранения недостатков
- Поощрение работников по результатам ВСОКО

4.8. Результаты ВСОКО заслушиваются на педагогическом совете.

5. Распределение функциональных обязанностей участников ВСОКО.

5.1. ВСОКО осуществляется комиссией, состав которой и ее председатель утверждается приказом заведующего МДОУ.

5.2. Заведующий МДОУ:

- Устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения ВСОКО;
- Определяет пути дальнейшего развития МДОУ;
- Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов;
- Отслеживает вопросы организации питания детей, заболеваемость, посещаемость воспитанников.

5.3. Председатель комиссии по оценке качества образования:

- Обеспечивает на основе ООП проведение контрольно- оценочных процедур, мониторинговых, социологических, статистических исследований по вопросам качества образования;
- Организует ВСОКО в МДОУ;
- Ведет учет результатов ВСОКО;
- Вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

5.4. Воспитатель ответственный за методическую работу в МДОУ:

- Осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества образования;
- Анализирует результаты оценки качества образования в МДОУ;
- Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- Формирует информационно- аналитические материалы по результатам ВСОКО (анализ работы МДОУ за учебный год);
- Анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- Разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня образовательного процесса.

5.5. Воспитатели, специалисты

- Проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- Анализируют динамику развития личности каждого ребенка;

- Разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- Своевременно доводят информацию по ВСОКО до сведения родителей;
- Своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю и заместителю заведующего по ВОР.

5.6. Заведующий хозяйством

- Выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6. Права участников ВСОКО.

6.1. При осуществлении оценки качества образования члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией, аналитическими материалами ;
- изучать практическую деятельность педагогов через посещения занятий и других режимных моментов;
- изучить продукты деятельности детей;
- проводить анкетирование, тестирование, интервьюирование, беседу.

6.2. Проверяемый имеет право:

- знать сроки проведения мониторинга качества образования;
- знать критерии и показатели оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, формы и методы сбора информации.

7. Ответственность.

7.1. Лица, осуществляющие проведение ВСОКО, несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации, обработку и анализ данных, распространение результатов

8. Делопроизводство

8.1. Придание гласности и открытости результатам ВСОКО осуществляется путем предоставления информации:

- родителям (законным представителям) воспитанников на общем родительском собрании и размещении результатов на сайте Учреждения;
- средствам массовой информации через самообследование работы МДОУ

8.2. Справка, отчет по результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования должна содержать в себе следующие разделы:

- предмет обследования; дата составления справки;
- дата и № приказа, на основании которого проводится проверка;
- состав комиссии или ответственный за проведение;
- содержание обследования;
- результаты, анализ, положительный опыт (при наличии);
- недостатки (при наличии);
- предложения, рекомендации, вывод;
- подписи членов комиссии;

8.3. К аналитической справке прилагаются протокола обследования (по установленной форме), который может быть как в текстовом, так и в табличном варианте, с указанием даты проведения, направления, предмета обследования, методы и средства сбора данных, показатели, характеризующие предмет обследования, результаты обследования подписи членов комиссии, проводивших сбор информации.

8.4. По результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования заведующий МДОУ издает приказ, в котором указываются:

- предмет мониторинга;
- содержание мониторинга;
- дата;
- состав комиссии или ответственный за проведение;
- результаты мониторинга;
- решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков (при наличии);
- поощрение (или наказание) работников по результатам мониторинга.

8.5. Документы по ВСОКО хранятся в методическом кабинете у заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе.

**Акт обследования
в рамках ВСОКО МДОУ «Д/с №107».**

Дата проведения обследования: _____

Направление обследования:

Предмет обследования

Методы и средства сбора данных:

Показатели, характеризующие предмет обследования:

Содержание и результаты обследования (словесное описание, таблицы, схемы и т.п.)

Выводы:

Подписи членов комиссии, проводивших обследование:

- 1.
- 2.

Справка (отчет)
по результатам внутренней оценки качества образования
за 20 ____ / 20 ____ учебный год.

1. Предмет (ы) обследования _____

2. Дата составления справки (отчета). _____

3. Дата и номер приказа, на основании которого проведена оценка.

4. Состав комиссии (ФИО и должность лиц, проводивших оценку) :

5. Вопросы по ВСОКО согласно плана-задания:

6. Сведения о результатах обследования, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере.

При проведении обследования установлено, что:

Положительный опыт:

Недостатки:

Предложения, рекомендации:

Вывод: _____

Подписи членов комиссии: 1.

2.

