

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №107
общеразвивающего вида» пгт. Водный
Протокол № «1»
от 15.09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад
№107 общеразвивающего вида» пгт.
Водный /Н.А.Осовская/
№ 10/684
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ
ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА И МАТЕРИНСТВА**
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №107 общеразвивающего вида» пгт. Водный

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы взаимоотношений участников образовательного процесса по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №107 общеразвивающего вида» пгт. Водный (далее по тексту МДОУ).

1.2. Инспектор оказывают помощь воспитателям и родителям в реализации правозащитной деятельности в отношении детей.

1.3. Инспектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Коми № 148-РЗ от 23.12.2008 «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСПЕКТОРА

2.1. Кандидатура Инспектора выбирается из числа воспитателей, имеющих опыт работы с несовершеннолетними детьми МДОУ. Решение о выдвижении кандидатуры общественного инспектора по охране прав детства и материнства принимается педагогическим коллективом МДОУ.

2.2. Инспектор утверждается приказом директора МДОУ.

2.3. Инспектор работает по плану на календарный год, под руководством заведующего и специалистов из социальных учреждений по охране прав детства и материнства. Заведующий МДОУ предусматривает Инспектору по охране прав детства и материнства доплату стимулирующего характера.

III. ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИИ ИНСПЕКТОРА

3.1. Деятельность общественного инспектора по охране прав детства и материнства направлена на защиту прав детей, проживающих на территории пгт. Водный, посещающих МДОУ.

3.2. Функции инспектора:

- организует первичное обследование условий жизни и воспитания детей, в том числе детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации; предоставляет акт обследования по результатам проверки заведующему и в социальные учреждения по требованию;
- принимает участие совместно с органами соцзащиты в обследовании и подготовке заключения по вопросам воспитания детей при раздельном проживании родителей, отобрания детей, лишения родительских прав, восстановления в родительских правах;
- выступает в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;
- проводит с воспитателями детского сада консультации, семинары, участвует на родительских собраниях по вопросам своей компетенции;
- анализирует работу воспитателей, детского сада по вопросам работы с родителями и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания детей, посещающих детский сад;
- взаимодействует с социальными учреждениями, комиссиями по данному вопросу;

3.3. В пределах своей компетенции Инспектор:

- принимает участие в работе коллегиальных органов детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- формирует связи с другими детскими садами, с социальными учреждениями, другими заинтересованными организациями в вопросах работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСПЕКТОРА

Инспектор имеет право:

- 4.1. Составлять планы работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 4.2. Обследовать условия жизни и воспитания детей, в том числе детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 4.3. Составлять и передавать акты обследования по результатам проверки заведующему и в социальные учреждения по требованию.
- 4.4. Выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.
- 4.5. Анализировать работу воспитателей, детского сада по вопросам работы с родителями и семьями, находящимися в социально-опасном положении
- 4.8. Принимать участие в работе коллегиальных органов детского сада.
- 4.9. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 4.10. Формировать связи с другими детскими садами, с социальными учреждениями, другими заинтересованными организациями в вопросах работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Инспектор обязан:

- 4.11. Проводить анализ работы воспитателей в группе и оказание помощи в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении, индивидуальную работу с родителями детей из неблагополучных семей, семей «риска».

4.12. Проводить совместно с учреждениями системы просвещения, здравоохранения и социальной защиты обследование жилищных условий детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.

4.13. Составлять:

- план работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении на учебный год;
- банк данных о семьях, находящихся в социально опасном положении, семьях «риска»;
- консультации, памятки для педагогов, родителей в родительские уголки и на информационный стенд в детском саду;
- акты обследования жилищных условий ребенка, характеристику на ребенка, представляя достоверную информацию.

4.14. Осуществлять:

- социально-информационную помощь, направленную на обеспечение детей информацией по вопросам социальной заботы, помощи и поддержки;
- социально-правовую помощь, направленную на соблюдение прав человека и прав ребенка, содействие в развитии правовых гарантий различным категориям детей;
- социально-педагогическую помощь, направленную на создание необходимых условий для реализации права родителей на воспитание детей, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, на обеспечение развития и воспитания детей в условиях семьи и детского сада.

4.15. Участвовать:

- в заседании Педагогического совета;
- в заседании родительского комитета и общего родительского собрания;
- в проведении родительских собраний и круглых столов в группах;
- в районных, городских заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних.

V. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Инспектор взаимодействует с педагогическим советом, общим родительским собранием, родительским комитетом детского сада, социальными учреждениями города.

6.2. Инспектор в своей деятельности подотчетен педагогическому совету и заведующему детского сада.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСПЕКТОРА

Инспектор несет ответственность за:

- 7.1. Выполнение плана работы.
- 7.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием конкретных лиц и сроков исполнения решения.
- 7.3. Достоверность, объективность информации в актах обследования семьи, характеристике на несовершеннолетнего воспитанника МДОУ.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ИНСПЕКТОРА

8.1. Инспектор составляет:

- социальный паспорт семей воспитанников МАДОУ;
- модель взаимодействия МДОУ с учреждениями, осуществляющими работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями «группы риска»;

- банк данных о семьях, находящихся в социально-опасном положении; семьях «группы риска»;
- банк данных о семьях, находящихся в социально-опасном положении, поставленные на контроле;
- банк данных о семьях, находящихся в социально-опасном положении, снятых с контроля;
- банк данных о несовершеннолетних, не посещающих (систематически не посещающих) образовательное учреждение в возрасте от 3 до 7 лет;
- банк данных о несовершеннолетних, находящихся на внутрисадовском контроле;
- план работы МДОУ с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- личное дело на воспитанника, находящегося на учёте в МДОУ (акт обследования жилищных условий семьи, условий жизни и воспитания ребёнка, социальный паспорт семьи несовершеннолетнего и др.);
- журнал регистрации жесткого обращения с детьми в МДОУ;
- социальный паспорт семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении, семьи «группы риска».