

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №107 общеразвивающего вида»

г. Ухта

ПРИНЯТО
Педагогическим советом №3
Протокол №3 от 25.03.2019г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Д/с№107»
Н.А. Осовская
«25» марта 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ , РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕМ ПОСЕЩЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ВОСПИТАННИКАМИ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ
ПЛАНОМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №107 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение), в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2 Положение регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а так же определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее 0 мероприятия) относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и.т.д.
- 1.4 Срок действия положения до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

- 2.1 Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.
- 2.2 Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений Учреждения и в каждой возрастной группе, не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения мероприятия.
- 2.3 На мероприятии обязательно присутствие воспитателей чьи группы принимают в нем участие.
- 2.4 Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятия.
- 2.5 Учреждение может устанавливать:
 - Возрастные ограничения на посещение мероприятий;
 - Запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- 2.6 Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений или территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично смотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения или территории нормам техники безопасности.

- 2.7 В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утвержденных заведующим Учреждения.

3. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1 Посетителями мероприятий являются:

- Воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- Воспитанники Учреждения, являющиеся зрителям мероприятия;
- Родители (законные представители) воспитанников;
- Работники Учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1 Обучающие имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

4.2 Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителям).

4.3 Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время мероприятий только необходимую для проведения мероприятия и заранее обговоренную атрибутику.

4.4. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

4.5 Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей нарушающих настоящий Порядок.

4.6. Все посетители обязаны:

- Выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- Соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- Бережно относиться к помещениям, к имуществу и оборудованию Учреждения;
- Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- Выполнять требования ответственных лиц;
- Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.
- При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.7 Ответственные лица обязаны:

- Лично присутствовать на мероприятии;
- Обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- Осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

- Обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.8 Посетителем мероприятий запрещается:

- Повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
- Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- Проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;

4.9 Посетители, нарушившие настоящий порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

4.10 Посетители причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРЯТИЯ

5.1 Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

5.2 Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

Составил: Заведующий Н.А. Осовская