

## 1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с требованиями раздела Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от №761н от 26 августа 2010 г.

1.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания относится к категории обслуживающего персонала, назначается на должность и освобождается от должности по приказу заведующей МДОУ на основании заявления

1.2. Подчиняется заведующей МДОУ

1.3. На должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания назначается лицо, имеющее среднее общее образование и опыт работы электрика, сантехника, слесаря или плотника с обязательным прохождением медицинского осмотра

1.4. В своей работе руководствуется:

- законодательными актами и ТК РФ
- Уставом ДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка
- трудовым договором
- приказами и распоряжениями заведующей МДОУ
- настоящей должностной инструкцией

1.5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания должен знать:

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей
- правила санитарии и гигиены по содержанию помещения и др.
- устройства и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения
- виды материалов, назначение и устройство инструментов, механизмов и оборудования при выполнении работ
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила техники безопасности и противопожарной защиты

## 2. ФУНКЦИИ

На рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильная эксплуатация своевременный и качественный ремонт и модернизация оборудования

2.2. Выполнение планово-предупредительного и текущего ремонтов оборудования и материалов, инструментов и т.п.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций рабочий по комплексному и текущему ремонту здания обязан:

3.1. Принимать от сотрудников заявки на ремонт оборудования, материалов, инвентаря

3.2. Осуществлять:

- мелкий ремонт мебели, участвовать в оформлении помещений МДОУ (крепить мебель, сверлить, вешать пособия и т.п.)
- замену стекол в окнах
- ремонт и врезание замков
- ремонт оборудования в группах и на участке, полов и кровель на верандах

- смену ламп искусственного и дневного освещения, крепление плафонов
  - изготовление небольших пособий для методического, музыкального кабинетов и физкультурного зала
  - изготовление оборудования для игр детей
  - проверку исправности уборочного инвентаря и его ремонт в случае необходимости
- 3.3.Предупреждать и принимать меры по бесперебойной работе электроосвещения, канализации и водоснабжения, вовремя устранять небольшие неполадки
- 3.4.Соблюдать санитарно-гигиенические требования к содержанию подвального и чердачного помещений
- 3.5.Обеспечивать сохранность здания, имущества и оборудования дошкольного учреждения

#### **4.ПРАВА**

Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания имеет право:

- 4.1.Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей
- 4.2.Самостоятельно выполнять заявки по мелкому ремонту оборудования в соответствии с наличием необходимых материалов
- 4.3.На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и РК
- 4.4.На ежегодный оплачиваемый отпуск

#### **5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1.Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания несет ответственность:

-за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ

-за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством

5.2.За неисполнение или не надлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя МДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией рабочий по обслуживанию и ремонту здания несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение

5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в МДОУ рабочий по комплексному обслуживанию привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

#### **6.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания:

6.1.Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 часовой рабочей недели и утвержденному руководителем МДОУ.

6.2.Выполняет разовые поручения руководителя МДОУ и завхоза и информирует их о возникших трудностях в работе и техническом состоянии здания и оборудования

С должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /